



## **ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO**

**Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377**

C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) –

[www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



### **CIRCOLARE**

**Ai docenti**  
**Ai referenti**  
**Tutte le sedi**

#### **OGGETTO: organizzazione didattica nei giorni di sciopero**

In occasione dello sciopero, i dipendenti non sono tenuti a comunicare la propria adesione/non adesione al datore di lavoro. Tuttavia, il DS deve organizzare il servizio didattico, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto allo studio degli alunni. Dovendo garantire la vigilanza nelle classi, il DS chiede ai docenti non scioperanti di presentarsi a scuola alla prima ora, al fine di organizzare l'attività didattica.

L'orario dei docenti potrà, dunque, essere rimodulato, ma il numero di ore di servizio resterà invariato.

Qualora lo svolgimento delle lezioni non sia inficiato dallo sciopero, i docenti rispetteranno il loro regolare orario di servizio.

I docenti non presenti alla prima ora (che non abbiano comunicato la propria assenza giustificata o eventuale ritardo) saranno considerati in sciopero.

Per il personale ATA vige quanto previsto dalla L. 146/90, e successive modifiche e integrazioni, per il contingente minimo in servizio che garantirà i servizi essenziali.

Si confida nella pazienza e nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Mongiardo  
(f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 c2 del DLgs 39/1993)